



Comune di Notaresco

Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675
www.comune.notaresco.te.it

Allegato alla determina del Servizio Amministrativo n. 364 del 18.08.2024

Comune di Notaresco (Te) - Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali), di un posto di Operaio specializzato, Autista / Messo comunale, attuale Area degli Operatori esperti del CCNL Enti locali del 16.11.2022 (ex Categoria B3), in possesso delle patenti C e CQC, ed attestato conduzione macchine movimento terra

Pubblicato sul portale InPa in data 19.08.2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

In esecuzione alla propria determinazione n. 364 del 18.08.2024, di approvazione del presente bando, in ottemperanza al vigente piano dei fabbisogni del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 05.08.2024, costituente parte integrante del PIAO 2024/2026, in cui è stato disposto, tra le varie, di procedere alla copertura del posto vacante in organico di cui all'oggetto, mediante procedura di concorso pubblico, per soli esami, nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni di personale, con esclusione del ricorso alla procedura di mobilità volontaria (art. 3, comma 8, della legge 56/2019);

Visti

- il D.L.gs n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs n.267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. n.487/1994 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. n.693/1996 e D.P.R. n. 82/2023, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- il D. Lgs. n.198/2006 concernente "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il Regolamento UE n. 2016/679 e il D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. n.101/2018, relativi alla protezione dei dati personali;
- il D.P.R. n.445/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.L n.80/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n.113/2021 in materia di procedure selettive;
- il D.L n.36/2022, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Regolamento per le assunzioni del personale del Comune di Notaresco, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 14.08.2019;

VISTO il vigente CCNL del personale relativo all'Area delle Funzioni Locali;

Dato atto che:

- l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019, di non esperire la procedura prevista dall'art. 30 del D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- preliminarmente all'indizione del presente concorso è stata attivata con esito negativo la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.L.gs. 11 aprile 2006, n.198, art. 6 (Equilibrio di genere).

Per l'Area degli Operatori esperti, in ordine alla seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 18.08.2024: n. 0 posti coperti, di cui n. 0 maschi e n. 0 femmine: genere maschile 0%; genere femminile 0%; essendo il differenziale tra i generi non superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) di cui al D.P.R. 487/1994 e s.m.i. previsto in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (pari ad una quota di 0,3) a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata a precedenti ed altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Il totale complessivo adesso utilizzato dal Comune di Notaresco, comprensivo della presente quota dello 0,3, arriva dunque a 0,7;

Rende noto

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali), di un posto di Operaio specializzato, "Autista / Messo comunale", attuale Area degli Operatori esperti del CCNL Enti locali del 16.11.2022 (ex Categoria B3), in possesso delle patenti C e CQC, ed attestato conduzione macchine movimento terra, tutte in corso di validità, da utilizzare presso l'Area tecnico/manutentiva dell'Ente;

Il profilo professionale di "Operaio specializzato- Messo comunale" risulta ascritto alla categoria B3 del previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali (C.C.N.L. 21 maggio 2018).

Secondo il predetto sistema di classificazione, le mansioni attribuite alla categoria B3, a titolo di esempio, risultano caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; relazioni con gli utenti di natura diretta;
- guida macchine operatrici complesse.

In particolare sono state evidenziate le seguenti caratteristiche/attività e conoscenze richieste per la copertura del posto:

- possesso di patenti C, D e CQC (Certificato di Qualifica Conducente);
- svolgimento delle seguenti attività/conoscenze:
 - a) coordinamento personale esterno;
 - b) conoscenza della normativa in materia di sicurezza in ambienti esterni;
 - c) guida dello scuolabus per trasporto alunni e dei mezzi pesanti.
 - d) abilitazione conduzione macchine movimento terra (Terna)

Il lavoratore, in base alle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, in particolare provvede alla sistemazione e manutenzione del patrimonio comunale, delle strade, del verde pubblico, anche mediante l'utilizzo delle necessarie macchine operatrici complesse e attrezzature tecniche; svolge il servizio di messo per gli atti comunali;

L'elencazione non è esaustiva; infatti il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B3, professionalmente equivalenti.

In base all'Allegato A del CCNL Enti Locali del 16.11.2022, queste sono le declaratorie relative all'Area degli Operatori esperti:

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso:

- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

Esemplificazione dei profili:

Collaboratore amministrativo, tecnico manutentivo, conduttore di macchine operatrici complesse, operatore socio assistenziale, operatore socio sanitario, collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione al concorso

1) Possono partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti, generici e specifici:

Requisiti generici

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli dei punti 1), 2) e 3) devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici e pertanto non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impegno con la pubblica amministrazione;

- e) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- f) non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) per i concorrenti che vi sono soggetti, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31.12.1985;
- i) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. L'Amministrazione Comunale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo i candidati idonei da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- l) essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC;
- m) di essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
- n) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;

Requisiti specifici:

a) possesso del seguente titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico ai sensi delle norme vigenti nel tempo.

Il titolo di studio deve essere rilasciato da scuole o istituti parificati o legalmente riconosciuti. Il candidato in possesso della licenza o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592;

b) obbligo del possesso delle patenti di guida di Categoria C e CQC (carta di qualificazione professionale del conducente), ed attestato conduzione macchine movimento terra, tutte in corso di validità; questo requisito specifico va indicato nella Sezione "Informazioni aggiuntive" in cui occorre indicare precisamente il possesso della patenti ed attestati appena sopra richiesti, la cui produzione materiale sarà poi successivamente richiesta in fase di verifica dei requisiti.

Nella sezione “titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni” del portale www.inpa.gov.it i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" è necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equipollente dalla competente Autorità, selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- a) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- b) la specificazione dell'ausilio e/o di eventuali tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento di prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
- c) la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;

Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovrà indicare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 3 comma 4 bis D.L. n.80/2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2021, specifica richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per le prove. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare idonea certificazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Tutti i requisiti di partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del Bando pubblico, a pena di esclusione, e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa e il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

- 1) La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale reclutamento InPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.
- 2) Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nel sito www.inpa.gov.it.
- 3) Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
- 4) In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Notaresco, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Notaresco pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), sarà necessario:

- 1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica

28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/94;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE n.2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D.L.gs. n.101/2018.

2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Notaresco in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 10,00, che dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul seguente IBAN: IT16G0538776970000000 555641, intestato a Comune di Notaresco, Servizio Tesoreria da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, indicando nella descrizione la seguente causale di pagamento: "Concorso per un posto di Operaio specializzato "Autista / Messo comunale". La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nell'apposita sezione denominata "Allegati".

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.notaresco.te.it, Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

Art. 3 - Programma d'esame

1) Il programma d'esame verterà sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (D.lgs. 267/2000)
- Normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro (D.L.gs 81/2008 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento ai cantieri e ai lavori stradali;
- Codice della Strada (D. Lgs. N. 285 del 30.04.1992 e s.m.i) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495 del 16.12.1992) e le altre norme sulla circolazione stradale.
- Nozioni generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo a diritti e doveri, codice di comportamento e responsabilità del pubblico dipendente.
- Interventi di manutenzione su immobili.
- Conoscenze dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale.
- Nozioni inerenti gli automezzi e le macchine operatrici in dotazione e relativa manutenzione (mezzi spargi-neve, movimento terra, pale meccaniche, ecc) ;
- Nozioni inerenti le attrezzature in dotazione per interventi manutentivi;

- Nozioni base della lingua inglese;
- Nozioni base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office; Internet).

Art. 4 - Prove d'esame

1) Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 prova preselettiva scritta (eventuale)
- n. 1 prova pratica;
- n. 1 prova orale.

Eventuale preselezione e ammissione alla prova scritta:

Qualora le domande pervenute superino il numero di 30, la Commissione potrà decidere che le prove d'esame siano precedute da una selezione tramite quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie del programma previsto dall'art. 4 del presente bando.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto. Potranno essere previste penalizzazioni in caso di risposte errate. Per il superamento della prova è previsto il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Importante: nel caso in cui alla prova preselettiva si presentassero candidati in numero inferiore a 20, gli stessi saranno tutti ammessi;

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni è escluso dal concorso.

Prova pratico / attitudinale

E' una prova atta ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle mansioni connesse al posto in concorso e consisterà in esecuzione di interventi nel campo della manutenzione, con materiali e attrezzature forniti dal Comune, nella verifica delle capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, ed in particolare della conduzione degli automezzi e delle macchine operatrici complesse inerenti il concorso.

Per la prova pratico/attitudinale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata, con ammissione a sostenere la successiva prova orale, solo per i candidati che abbiano conseguito una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle nozioni oggetto del programma d'esame.

Al termine della prova orale saranno sommariamente accertate la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata solo per i candidati che abbiano conseguito una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'articolo 20 della legge 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

2) Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1) Il Responsabile Amministrativo nomina apposita Commissione esaminatrice, nel rispetto dei criteri e requisiti di legge ed in conformità a quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento Comunale per le assunzioni;

2) Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua straniera e per le competenze informatiche;

3) La Commissione potrà avvalersi di società specializzate nell'organizzazione di test e per lo svolgimento delle prove, anche attraverso modalità informatiche e telematiche.

Art. 6 - Ammissione, esclusione delle domande

1) L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di concorso per difetto dei requisiti prescritti.

2) La valutazione circa l'ammissione dei candidati al presente concorso verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Bando.

3) Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori i termini e con modalità diverse da quanto prescritto nel presente bando;
- presentate da un soggetto non in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- incomplete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il candidato sarà ammesso con riserva a condizione

che provveda a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento del presente concorso.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

4) Il Responsabile del procedimento provvede con proprio atto ad individuare i candidati ammessi ed esclusi. Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, eccetto gli esclusi, sono ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, alla valutazione del possesso dei necessari requisiti da parte dei candidati. Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati idonei. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

5) L'elenco degli ammessi/esclusi viene pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, e sul sito istituzionale del Comune di Notaresco, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

6) Tale comunicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Art. 7 - Comunicazioni e pubblicazioni

1) Ai candidati sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.

2) Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi alle prove e gli esiti delle stesse, saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it; e sul sito istituzionale del Comune di Notaresco nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso, ai sensi del D.L.gs. n.33 del 14/03/2013.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

3) Sarà onere e cura del candidato verificare costantemente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

Art. 8 - Diario delle prove e modalità delle comunicazioni

1) Il diario delle prove sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it; e sul sito istituzionale del Comune di Notaresco nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso, ai sensi del D.L.gs. n. 33 del 14/03/2013, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

2) I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

3) Il candidato che non si presenta alle prove si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

4) Il Comune di Notaresco assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e,

in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Sarà cura dell'interessata provvedere alla comunicazione preventiva.

Art. 9 - Titoli di preferenza

A parità di merito nella graduatoria finale degli idonei e in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda, hanno preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Art. 10 - Formazione della graduatoria, validità ed utilizzo

1) La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove, nella seduta in cui hanno termine le prove stesse. La graduatoria finale viene formulata, ai sensi dell'art. 18 del vigente regolamento comunale per le assunzioni del personale, sulla base della somma del punteggio conseguito nella prova pratico/attitudinale e nella prova orale e tenendo conto dei diritti di precedenza o preferenza vantati, purché debitamente documentati.

Il punteggio massimo attribuibile è di 60. Esso è determinata sommando i seguenti valori:

- il voto della prova pratico/attitudinale: la votazione va da un minimo di 0 ad un massimo di 30;
- il voto riportato nella prova orale: la votazione va da un minimo di 0 ad un massimo di 30;

Esempio pratico di valutazione: prova pratica: voto 28; prova orale: voto 25; il punteggio totale sarà:
 $28 + 25 = 53/60$

2) La Commissione trasmette tutti gli atti del procedimento al Settore competente in materia di personale per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolte, scioglimento della riserva di ammissione dei concorrenti, e approvazione della graduatoria definitiva di merito.

3) La graduatoria definitiva di merito degli idonei è pubblicata nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, e sul sito istituzionale del Comune di Notaresco, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso, esclusivamente dopo che è stata approvata con apposito atto del Responsabile Amministrativo.

4) La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dal Comune di Notaresco per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

5) Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

6) Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

7) Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

8) La graduatoria finale potrà essere oggetto di utilizzo anche da parte di altri Enti Pubblici secondo quanto stabilito dalle disposizioni legislative in quel momento in vigore: per questo motivo il candidato, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Art. 11 - Stipula del contratto e durata dell'assunzione

1) L'assunzione è prevista per l'anno 2024, ma è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo. Inoltre il Comune di Notaresco si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di non provvedere all'assunzione in servizio.

2) Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, si invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a 10 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 10 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.L.gs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

3) Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione può comunicare di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

4) Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile del Personale di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso.

5) Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il

diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".

6) Il vincitore del concorso assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del personale relativa all'Area Funzioni Locali.

7) La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all' art. 2 del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale di Notaresco in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali ed alle disponibilità finanziarie. In particolare l'assunzione potrà avvenire anche a distanza di tempo dall'approvazione della graduatoria, sulla base della effettiva capacità di spesa dell'Amministrazione.

8) Dopo la stipulazione del contratto la persona assunta che non prenderà servizio entro il termine assegnato, sarà dichiarata decaduta, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi. L'Ente ha facoltà di:

- determinare discrezionalmente il luogo, la sede e l'orario di lavoro, ove l'assunto dovrà prestare servizio;
- sottoporre il candidato a visita medica da parte del medico del lavoro competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 nel testo vigente.

9) Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

Art. 12 - Accesso agli atti

1) I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2) Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Art. 13 - Trattamento giuridico ed economico

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. del personale relativo all'Area delle Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.NN.LL., integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

2. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge e sarà rapportato alla percentuale di impiego. etti.

Art. 14 - Tutela della riservatezza

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Notaresco in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Notaresco anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Notaresco, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Titolare del trattamento è Comune di Notaresco - Legale rappresentante Sindaco pro-tempore, Tel: 085/8950201.

Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Addari Iginò, Via Nazionale, n.39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), Tel:085/2015591, Email: addari@actainfo.it

Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

Art. 15 - Disposizioni finali

1) Il presente Bando di concorso pubblico è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi, nel portale reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) e all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

2) Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.

3) Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

4) Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

5) L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

6) L'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca del presente bando di concorso o di non procedere all'assunzione del concorrente vincitore per motivate ragioni di interesse pubblico, per modifiche organizzative o norme di legge sopravvenute che rendano incompatibile o anche solo inopportuno, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando di Concorso pubblico. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

7) L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

8) La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dei candidati, l'accettazione esplicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle eventuali modifiche procedurali che dovessero rendersi di seguito necessarie.

9) Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale del Comune di Notaresco: Dott. Franco Maggitti;

10) L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'ufficio

Amministrativo del Comune di Notaresco, reperibile ai seguenti recapiti; pec: protocollo@pec.comune.notaresco.te.it; mail: info@comune.notaresco.te.it; Tel. 085/8950235; oppure 085/8950201 (centralino);

11) Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando, si rinvia alla vigente normativa in materia e al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Franco Maggitti